

**СХЕМА ПОТОКОВ ЧАСТИЦ, ОТРАЖАЮЩАЯ, КАКИЕ ЧАСТИЦЫ ПРИХОДЯТ НА ПОСТ, КАКИЕ ИЗМЕНЕНИЯ НЕОБХОДИМО ПРОИЗВОДИТЬ С ЭТИМИ ЧАСТИЦАМИ, И КУДА ИХ ПОТОМ НАПРАВЛЯТЬ**

**СЕКЦИЯ АКТУАЛЬНЫХ РЕКВИЗИТОВ КЛИЕНТОВ:** *Частица - актуальная карточка клиента (правильно заполненная со всеми необходимыми реквизитами)*

1. Менеджер ставит задачу в битриксе на создание или актуализирование карточки клиента, прикрепляя уставные документы клиента. НО7 создает или дополняет карточку клиента, в задаче отписывается и зарывает задачу.

**СЕКЦИЯ ИСХОДЯЩИХ ПАКЕТОВ ДОКУМЕНТОВ** *Частица - пакет документов ТТН, РН, Счет*

1. Логист (Менеджер секции доставки) в управленке ставит задачу на выписку пакета документов бухгалтеру производства

2. Бухгалтер производства создает РН, НН, Счет.. Собирает их в комплект документов и отправляет их клиенту вместе с товаром

3. НО7 переносит (синхронизирует) комплект документов в бухгалтерию и отправляет клиенту через программу Медок

**СЕКЦИЯ РЕГИСТРАЦИИ НАЛОГОВЫХ НАКЛАДНЫХ** *Частица - НН.*

1. НО7 каждые 15 дней переносит из управленки НН в 1С Бухгалтенрию, сводит счет 6432, после переносит НН в Медок.

2. Запрашивает у НО8 есть ли регистрация на нас от Поставщика.

3. В программе Медок запрашивает расчет формулы (какой доступный лимит)

**СЕКЦИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ ОТ КЛИЕНТОВ** *Частица - ТТН, РН, Акты сверок. (входящая корреспонденция)*

1. НО2 каждую Ср кладет в лоток НО7 все документы которые прислали клиенты за текущую неделю (ТТН, РН, Акты сверок).

2. НО7 проверяет документы отмечает в реестре их наличие.

3,Но7 проверяет еженедельно в программе медок рн от клиента. Должен стоять статус документа “Затверджено”

**СЕКЦИЯ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ** *Частица - отчеты.*

НО7 ежемесячно до 10 числа сверяет данные управленки с данными 1С бухгалтерии. Формирует отчет взаиморасчеты V7 в управленке и оборотки из 1С по счетам 6811 и 361 и смеряет данные.

**СЕКЦИЯ СБОРА ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ** *Частицы - отчет о плане на неделю по сбору дебиторки, отчет о плане на день по сбору дебиторки, таблица на гугл диске по сбору дебиторки, письмо претензия, документы для суда.*

1. Отчет о плане на неделю по сбору дебиторки - рассчитывает от квоты месяца

2. Отчет о плане на день по сбору дебиторки - рассчитывает от квоты недели и от ожидаемого захода

3. Таблицу на гугл диске по сбору дебиторки - НО7 заполняет в понедельник

4. НО7 - ставит задачу в битриксе на юриста (если это необходимо) о составлении письма претензии или подача на клиента в суд.

**СЕКЦИЯ СВЕРОК С ПОКУПАТЕЛЯМИ** *Частица - Акты-сверки.*

1. НО7 формирует Акты-сверки в 1С Бухгалтерия, по всем покупателям с которыми работали в отчетном месяце, и распечатывает их.

2. НО7 ставит задачу НО2 подписать, поставить печати на Актах-сверки и разослать их клиентами.

***Другие Частицы***

*Частица - БП (боевой план)*

Каждый ПН НО7 заполняет свой БП и до 11:00 утверждает у РО3.

*Частица - статистика ГСД*

Каждый ПН НО7 заполняет свои статистики ГСД ( 8f Статистики поста)

*Частицы - обучение, оргполитики, инструктивные письма.*

РО1 в битриксе ставит задачу по обучению, ознакомлению с оргполитикой, инструктивным письмом. На платформе Уникрафт НО14 назначает курс по обучению.

*Частица - задача в битриксе*

1. НО7 ставить задачу в битриксе на ответственное лицо по необходимости.

Контакты  
  
1.банк Прокредит 0800500990 по вопросам организации ПАК Индустрия и Лига ПАК